ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐਸਿ) ਕਮ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸਮੱਗਰ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਮਾਨਸਾ

ਮਿੰਨੀ ਸੈਕਟਰੀਏਟ, ਕਮਰਾ ਨੰ:55, ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫੋਨ/ਫੈਕਸ ਨੰ: 01652-232606

ਵੱਲ:

ਸਮੂਹ ਬਲਾਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ,
ਇੰਚਾਰਜ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੁਧਾਰ ਟੀਮ,
ਸਮੂਹ ਬੀ.ਐਨ.ਓਜ਼,
ਡੀ.ਐਸ.ਐਮ,
ਸਮੂਹ ਏ.ਸੀ,
ਸਮੱਗਰਾ ਸਟਾਫ(ਦ.ਜਿ.ਸਿ.ਅ (ਐ.ਸਿ) ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਬਲਾਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ)
ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ (ਜਿ.ਸਿ.ਅ (ਸੈ.ਸਿ),ਉ੍ਹੰ.ਜਿ.ਸਿ.ਅ (ਐ.ਸਿ ਅਤੇ ਸੈ.ਸਿ)
(ਜਿਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਟੀ.ਏ ਸਸਅ ਤਹਿਤ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।)
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸਸਅ/ 2023/ 257461
ਮਿਤੀ ਮਾਨਸਾ 13/09/2023

ਵਿਸ਼ਾ:- ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।
ਹਵਾਲਾ:- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸਸਅ/2023/20234682 ਮਿਤੀ 05-01-2023 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਹਵਾਲਾ ਪੱਤਰ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਮੱਗਰਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ ,ਮਾਨਸਾ ਤਹਿਤ ਜੇਕਰ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵਿਜ਼ਿਟ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਟੈਂਡ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 15 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਪੁਰਾਣਾ ਬਿੱਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਫਾਇਨਾਂਸ ਵਿੰਗ ਵਿਖੇ ਨਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਉੱਕਤ ਹਵਾਲਾ ਪੱਤਰ ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: 2 ਵਿੱਚ ਇਸ ਬਾਰੇ ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਪਰ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ। ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੁਕੰਮਲ ਬਿੱਲ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਸਮੱਗਰਾ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।

Bansal 13/09/23

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐਸਿ)
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ :ਸਸਅ/2023-24/ ਮਿਤੀ:

ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ
1.ਮਾਨਯੋਗ ਸਟੇਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ,ਸਮੱਗਰਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਮੋਹਾਲੀ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

Bansal 13/09/23

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐਸਿ)
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐਸਿ) ਕਮ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਸਮੱਗਰ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਮਾਨਸਾ

ਮਿੰਨੀ ਸੈਕਟਰੀਏਟ, ਕਮਰਾ ਨੰ:55, ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫੋਨ/ਫੈਕਸ ਨੰ: 01652-232606

ਵੱਲ:

ਸਮੂਹ ਬਲਾਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ,
ਇੰਚਾਰਜ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੁਧਾਰ ਟੀਮ,
ਸਮੂਹ ਬੀ.ਐਨ.ਓਜ਼,
ਡੀ.ਐਸ.ਐਮ,
ਸਮੂਹ ਏ.ਸੀ,
ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ,ਉੱਪ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ)
(ਜਿਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਟੀ.ਏ ਸਸਅ ਤਹਿਤ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।)
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸਸਅ/ 2023/20234682
ਮਿਤੀ ਮਾਨਸਾ 05-01-2023

ਵਿਸ਼ਾ:- ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।
ਹਵਾਲਾ:- AMG-44LAR/Vetting-II/2021-22/531-532 DATED 22-11-2021.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਮੱਗਰਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਅਥਾਰਟੀ ,ਮਾਨਸਾ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦੇ ਏ.ਜੀ ਟੀਮ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਡਿਟ ਦੋਰਾਨ ਕੁੱਝ objection ਲਗਾਏ ਗਏ ਹਨ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ Observations ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

1.ਜਿਆਦਾਤਰ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲਾਂ ਨਾਲ ਟੂਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਟੈਚ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਆਪ ਦਾ ਟੂਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਮੱਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਹ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

2.ਜਿਹੜੇ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਉਹ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 15 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਹਰੇਕ ਪੱਖ ਤੋਂ ਪੂਰਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

3.ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੂਵਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਾਸੋਂ ਇਸ ਦੀ ਵੈਰੀਫਾਈਡ ਕਾਪੀ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

4.ਜੇਕਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਵੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

5.ਵਿਜ਼ਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਕੂਲ/ਅਦਾਰੇ ਦੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਜ਼ੋਕਿ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਹੋਵੇ,ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

6.ਸਮੱਗਰਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਜ਼ਿਟਾਂ ਦਾ ਟੀ.ਏ ਹੀ ਸਮੱਗਰਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਭਿਆਨ ਵਿੱਚੋਂ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।ਗਲਤ ਟੀ.ਏ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

7. ਮੂਵਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਜਾਣ/ਆਉਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਜ਼ਿਟਰ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਜਾਣ/ਆਉਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

8.ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਅਚਨਚੇਤ ਨਿਰੀਖਣ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ) ਪਲੈਨਡ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰੂਟ ਪਲਾਨ ਬਣਾ ਕੇ ਉਸ ਪਾਸੇ ਦੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਪੈਸੇ ਦਾ ਸਹੀ ਵਰਤੋ ਹੋ ਸਕੇ।

ਨੋਟ: ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ,ਉੱਪ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੂਵਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਜ਼ਿਟਰ ਬੁੱਕ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

ਆਂਡਾਗ ਦਫਤਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੇਠ ਦਸਤ:
1. [illegible] 5. [illegible]
2. [illegible] 6. [illegible]
3. Ra[illegible] 7. [illegible]
4. [illegible]

Bills 6/1/2023

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐਸਿ)
ਮਾਨਸਾ।